

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **59**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ COLINELE RECAȘ**Denumire intervenție **START-UP nonagricol pentru femei și tineri din teritoriul GAL "Colinele Recaș"**

Data de lansare a sesiunii _____

Denumirea proiectului _____

Solicitantul _____

Data depunerii proiectului _____

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _____

Valoarea totală a proiectului _____

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			
	Solicitantul va depune obligatoriu împreună cu Cererea de finanțare actele juridice de înființare, documentele prevăzute în capitolul „BENEFICIARI ELIGIBILI” din prezentul ghid, în funcție de categoria de beneficiar eligibil. Se verifică:	☐	☐	

	- actele juridice de înființare, conform documentelor de încadrare în categoria beneficiar eligibil, capitolul „BENEFICIARI ELIGIBILI” din prezentul Ghid.			
EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie îninsolvență, în conformitate culegisiația în vigoare			
	Solicitantul va completa și își va asuma prin semnătură electronică Secțiunea F . Declaratie pe propria răspundere asolicitantului din cadrul Cererii de finanțare. Se verifică: - Secțiunea F . Declaratie pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare.	☐	☐	
EG 3	Solicitantul are sediul social sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL „Colinele Recaș” unde va realiza investiția			
	Solicitantul va depune obligatoriu împreună cu Cererea de finanțare actele juridice de înființare și documentele prevăzute în capitolul „BENEFICIARI ELIGIBILI” din prezentul ghid, în funcție de categoria de beneficiar eligibil, va completa secțiunea A8 din cadrul Cererii de finanțare, va avea în vedere ca amplasarea proiectului să se desfășoare în teritoriul GAL Colinele Recaș, care va fi justificată prin documentele regăsite în secțiunea E.1 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare și Planul de afaceri. Se verifică: - actele juridice de înființare, conform documentelor de încadrare în categoria beneficiar eligibil, capitolul „BENEFICIARI ELIGIBILI” din prezentul Ghid.-	☐	☐	

	documentele pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri (secțiunea E din cererea de finanțare, documentul 2.1 sau 2.2); - Cererea de finanțare - secțiunea A8 și E.1; - Planul de afaceri.			
EG 4	Solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz			
	Solicitantul va completa și își va asuma prin semnătură electronică Secțiunea F . Declarație pe propria răspundere asolicitantului din cadrul Cererii de finanțare. Se verifică: - Secțiunea F . Declarație pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare.	☐	☐	
EG 5	Investiția / Serviciile propuse nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare care să reprezinte dubla finanțare			
	Solicitantul va completa secțiunile A și C din cadrul Cererii de finanțare și va depune <i>Planul de afaceri</i> și <i>Anexa 12 Declarație respectarea regulii de minimis</i> . Se verifică: - Cererea de finanțare - secțiunea A și C; - Planul de afaceri; - Anexa 12 Declarație respectarea regulii de minimis.	☐	☐	
EG 6	Beneficiarul direct (asociat unic/asociat majoritar/ administrator) este tânăr cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de	☐	☐	

	ani sau femeie Se verifică: - copia Cărtii de identitate a asociatului unic/asociatului majoritar/ administrator sau adeverința eliberată de către SPCLEP. Cartea de identitate trebuie să fie în perioada de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare; - Certificatul constatator extins emis de către ONRC sau Certificat de înregistrare în Registrul unic pentru solicitanții CMI/CMV. Certificatul constatator extins emis de către ONRC trebuie să fie în perioada de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare. Atenție!Beneficiarul direct trebuie să respecte codificarea secundară a intervenției -L815: Operațiuni cu scop economic ale căror beneficiari direcți sunt femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).Tânărul reprezintă o persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și până la 30 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii proiectului la GAL Colinele Recaș.			
--	---	--	--	--

	Atenție!Responsabilul legal al proiectului trebuie să dețină un procent de acțiuni în cadrul entității economice de minim 50%+1.			
EG 7	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd Construcții+Montaj), de la finalizarea ultimei Cereri de plată	☐	☐	
	Se verifică: - <i>Declarație pe propria-răspundere (Anexa 20 la Ghidul solicitantului).</i>			
EG 8	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	☐	☐	
	Se verifică: - Cererea de finanțare (secțiunea A); - Planul de afaceri.			
EG 9	Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole	☐	☐	
	Se verifică: - existența Planului de afaceri - <i>Anexa 9 Model Plan de afaceri</i> la Ghidul solicitantului. Atenție!Solicitantul va completa toate rubricile din			

	formularul-tip (<i>Anexa 9 Model Plan de afaceri</i> la Ghidul solicitantului), în limba română, prin tehnoredactare și fără a aduce modificări la formularul-tip. GAL Colinele Recaș pune la dispoziția solicitanților documentul în format editabil.			
EG 10	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de selecție			
	Se verifică: - Planul de afaceri, respectiv codul CAEN pentru care solicitantul solicită finanțare. Codul CAEN trebuie să se încadreze obligatoriu în <i>Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36</i> (Anexa 13 la Ghidul solicitantului). - <i>Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare</i> - pentru solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate ONRC până la			

	momentul depunerii cererii de finanțare. Atenție! Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează.			
EG 11	Solicitantul are capital social integral privat			
	Se verifică: - Certificatul constatator extins emis de către ONRC sau Certificat de înregistrare în Registrul unic pentru solicitanții CMI/CMV. Certificatul constatator extins emis de către ONRC trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de finanțare și - Anexa 11 la Ghidul solicitantului - Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și/sau întreprindere mică. Atenție! Solicitantul nu trebuie să dețină părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de			

	Finanțare/ Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC; Asociații/ acționarii solicitantului să nu dețină părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiși/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.			
EG 12	Solicitantul nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil pentru investiții specifice /asemănătoare aceleași activități conform codului CAEN Se verifică Cererea de finanțare, secțiunile: - <i>C. Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate</i> - <i>F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului și</i> - <i>Anexa 12 Declarație respectarea regulii de minimis.</i> Atenție!Solicitantul declară că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile din FEADR nu beneficiază de altă	☐	☐	

	finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea, se angajează ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu va depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență. Atenție! Solicitantul nu trebuie să mai beneficieze de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1 Proiecte care vizează crearea de noi locuri de muncă		30		
CS 1.1	Crearea a peste un loc de muncă (în echivalent normă întreagă)	30		
Se verifică <i>Anexa Indicatori de rezultat și de realizare DR36 - LEADER - Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității</i> din cadrul Cererii de finanțare și <i>Planul de afaceri</i>. Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă ca urmare a implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$). În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008, se iau în considerare locurile de muncă realizate prin autoangajare și se demonstrează cu documente de plată, pentru contribuțiile la Bugetul de Stat care îi revin, în condițiile prevăzute de lege. <u>Documente obligatorii:</u> - Cererea de finanțare - secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție - Cererea de finanțare - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Anexa 21 - Declarație locuri de muncă				
CS 1.2	Crearea unui loc de muncă (în echivalent normă întreagă)	10		

Se verifică *Anexa Indicatori de rezultat și de realizare DR36 - LEADER - Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității* din cadrul Cererii de finanțare și *Planul de afaceri*.

Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă ca urmare a implementării proiectului.

*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).

De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008, se iau în considerare locurile de muncă realizate prin autoangajare și se demonstrează cu documente de plată, pentru contribuțiile la Bugetul de Stat care îi revin, în condițiile prevăzute de lege.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare - secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție
- Cererea de finanțare - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- Anexa 21 - Declarație locuri de muncă

2 Sectorul de activitate vizat prin proiect

20

CS 2.1

Sectorul de activitate vizat prin proiect se încadrează în *Lista codurilor CAEN_prioritare GAL* (Anexa 13.1 la Ghidul solicitantului)

20

Se verifică codul CAEN pentru care solicitantul solicită finanțare. Pentru acest criteriu de selecție se va verifica corespondența codului CAEN pentru care solicitantul solicită finanțare cu *Lista codurilor CAEN_prioritare GAL* (Anexa 13.1 la Ghidul solicitantului)*.

*În cazul în care codul CAEN se regăsește în Anexa 13.1, Criteriul de selecție 2, va fi punctat

cu 20pcte.

Document obligatoriu:

- Planul de afaceri.

CS 2.2	Sectorul de activitate vizat prin proiect se încadrează în Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36 (1) (Anexa 13 la Ghidul solicitantului)	10		
--------	---	----	--	--

Se verifică codul CAEN pentru care solicitantul solicită finanțare. Pentru acest criteriu de selecție se va verifica corespondența codului CAEN pentru care solicitantul solicită finanțare cu *Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Interventiei DR 36 (1)*(Anexa 13 la Ghidul solicitantului)*.

*În cazul în care codul CAEN se regăsește în Anexa 13, dar nu se regăsește în Anexa 13.1, Criteriul de selecție 2, va fi punctat cu 10pcte.

Document obligatoriu:

- Planul de afaceri.

3 Adoptarea tehnologiei și a modelelor de afaceri inovatoare		10		
CS 3	Proiectul își propune adoptarea tehnologiei și a modelelor de afaceri inovatoare	10		

Se verifică Cererea de finanțare (secțiunea E 2.2) și Planul de afaceri în vederea obiectivelor propuse prin proiect precum și a sistemelor tehnologice/ echipamentelor tehnologice care se doresc a fi achiziționate (dacă este cazul). Se punctează doar dacă se demonstrează prin documente justificative relevante cum se va atinge acest obiectiv.

Document obligatoriu:

- Cererea de finanțare;

- Planul de afaceri; - Document justificativ relevant (Acord/Contract/etc.).				
4 Proiecte care își asumă integrarea practicilor de responsabilitate socială în planul de afaceri		20		
CS 4	Proiecte care își asumă integrarea practicilor de responsabilitate socială în planul de afaceri	20		
Se verifică secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare, Planul de afaceri și documentele anexate. <i>Criteriul de selecție 4</i> va fi punctat doar în cazul în care solicitantul stabilește în cadrul Planului de afaceri cel puțin un Obiectiv specific prin care se asigură integrarea practicilor de responsabilitate socială și demonstrează prin documente justificative relevante (E.2.2). Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; - Planul de afaceri; - Document justificativ relevant (Acord/Contract/etc.).				
5 Proiecte care își asumă participarea la crearea unei rețele locale care să faciliteze schimbul de resurse și experiențe		10		
CS 5	Proiectul presupune parteneriat cu minim un alt actor economic local cu care se angajează să organizeze activități comune sau schimburi de experiență	10		
Se verifică secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare și documentele anexate. <i>Criteriul de selecție 5</i> va fi punctat doar în cazul în care solicitantul descrie în secțiunea E.2.2 și Planul de afaceri îndeplinirea acestui criteriu și demonstrează prin documente justificative relevante. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; - Planul de afaceri; - Document justificativ relevant (Acord/Contract/etc.).				

6 Asumarea obiectivelor „Produs în Banat”		10		
CS 6.1	Solicitantul își asumă obiectivul „Produs în Banat”- Creșterea și dezvoltarea comunității băănățene	2,5		
Se verifică secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare și documentele anexate. <i>Criteriul de selecție 6.1</i> va fi punctat doar în cazul în care solicitantul descrie în secțiunea E.2.2 și Planul de afaceri îndeplinirea acestui criteriu și demonstrează prin documente justificative relevante. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; - Planul de afaceri; - Document justificativ relevant (Acord/Contract/etc.).				
CS 6.2	Solicitantul își asumă obiectivul „Produs în Banat”- Promovarea furnizorilor locali de produse și servicii	2,5		
Se verifică secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare și documentele anexate. <i>Criteriul de selecție 6.2</i> va fi punctat doar în cazul în care solicitantul descrie în secțiunea E.2.2 și Planul de afaceri îndeplinirea acestui criteriu și demonstrează prin documente justificative relevante. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; - Planul de afaceri; - Document justificativ relevant (Acord/Contract/etc.).				
CS 6.3	Solicitantul își asumă obiectivul „Produs în Banat”- Implementarea de proiecte la nivel local care să ajute dezvoltarea comunității, a membrilor acesteia și a afacerilor locale	2,5		

Se verifică secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare și documentele anexate. *Criteriul de selecție 6.3* va fi punctat doar în cazul în care solicitantul descrie în secțiunea E.2.2 și Planul de afaceri îndeplinirea acestui criteriu și demonstrează prin documente justificative relevante.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Planul de afaceri;
- Document justificativ relevant (Acord/Contract/etc.).

CS 6.4	Solicitantul își asumă obiectivul „Produs în Banat”- Asigurarea canalului de colaborare dintre furnizori și consumatori, într-o manieră care să ofere beneficii ambelor părți	2,5		
--------	---	-----	--	--

Se verifică secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare și documentele anexate. *Criteriul de selecție 6.4* va fi punctat doar în cazul în care solicitantul descrie în secțiunea E.2.2 și Planul de afaceri îndeplinirea acestui criteriu și demonstrează prin documente justificative relevante.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Planul de afaceri;
- Document justificativ relevant (Acord/Contract/etc.).

PRAG DE CALITATE	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
----------	-------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CD 1	Numărul locurilor de muncă create			
Se va completa numărul de locuri de muncă create*<u>în echivalent normă întreagă</u>ca urmare a implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$). În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008, se iau în considerare locurile de muncă realizate prin autoangajare și se demonstrează cu documente de plată, pentru contribuțiile la Bugetul de Stat care îi revin, în condițiile prevăzute de lege. Selecția proiectelor se va realiza în ordinea descrescătoare a numărului locurilor de muncă create (<u>în echivalent normă întreagă</u>). <u>Documente obligatorii:</u> - secțiunile Anexa Indicatori de rezultat și de realizare DR36 - LEADER - Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității și secțiunea E.2.3 din cadrul Cererii de finanțare; - Planul de afaceri; - Anexa 21 - Declarație locuri de muncă.				
CD 2	Sectorul de activitate vizat prin proiect			
În cazul proiectelor care înregistrează același punctaj și același număr de locuri de muncă create (<u>în echivalent normă întreagă</u>), prioritizarea se va face în funcție de <i>Sectorul de activitate vizat prin proiect</i>. Astfel, vor avea prioritate proiectele care se încadrează în activitățile bAnexei 13.1 la Ghidul solicitantului - <i>Lista codurilor CAEN_prioritare GAL</i>.				

Document obligatoriu:

- Planul de afaceri.

CD 3

Asumarea integrării
practicilor de
responsabilitate socială
(PRS)

În cazul proiectelor care înregistrează același punctaj, același număr de locuri de muncă create (în echivalent normă întreagă) și vizează sectoare de activitate prioritare, prioritizarea se va face în funcție de *Asumarea integrării practicilor de responsabilitate socială*.

Astfel, vor avea **prioritate** proiectele care stabilesc prin Planul de afaceri cel puțin un Obiectiv specific prin care se asigură integrarea practicilor de responsabilitate socială.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Planul de afaceri;
- Document justificativ relevant (Acord/Contract/etc.).

Observații (opțional)

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____